

---

**Fondazione Pensionato Sannazzarese – ONLUS**

**Via Incisa, 1**

**Sannazzaro De' Burgondi (Pv)**

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso**

**al 31 dicembre 2020**

<b>Dati Anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	Sannazzaro De' Burgondi
<b>Codice Fiscale</b>	820000650182
<b>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</b>	---
<b>Sezione del RUNTS</b>	---
<b>Numero Rea</b>	PV – 241564
<b>Partita Iva</b>	01007990185
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	---
<b>Forma Giuridica</b>	Fondazione
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	---
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	---
<b>Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore</b>	---
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	---
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	---
<b>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</b>	---

---

## Sommario

§ 1. PREMESSA .....	3
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
§ 4. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
§ 5. INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE .....	5
§ 6. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	6
6.1 <i>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi...</i>	6
6.2 <i>Funzionamento degli organi di governance .....</i>	7
6.3 <i>Definizione di Stakeholder .....</i>	7
6.4 <i>Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento .....</i>	8
§ 7. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE – RISORSE UMANE .....	9
7.1 <i>Sicurezza e salute sul luogo di lavoro .....</i>	9
7.2 <i>Iniziative a favore dei dipendenti – Welfare aziendale .....</i>	9
7.3 <i>Diritto alla privacy .....</i>	10
7.4 <i>Collaboratori dipendenti e non dipendenti .....</i>	10
7.5 <i>Ulteriori informazioni relative ai dipendenti .....</i>	11
7.6 <i>Compensi agli apicali .....</i>	12
§ 8. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	12
8.1 <i>Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività .....</i>	12
8.2 <i>Comitato parenti ospiti .....</i>	13
§ 9. UTENTI RSA .....	13
9.1 <i>Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso .....</i>	14
§ 10. UTENTI CDI .....	15
10.1 <i>Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi .....</i>	15
10.2 <i>Codice etico e il Modello Organizzativo .....</i>	15
10.3 <i>Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale) .....</i>	15
§ 11. SITUAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA .....	16
11.1 <i>Patrimonio immobiliare dell'Ente .....</i>	17
11.2 <i>Provenienza delle risorse economiche .....</i>	17
11.3 <i>Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi .....</i>	17

---

## § 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito "Ente"), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;

- 
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
  - **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
  - **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
  - **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
  - **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
  - **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
  - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
  - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

### § 4. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

#### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

#### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

#### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

### § 5. INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE

Nome dell’ente	Fondazione Pensionato Sannazzarese Onlus
Codice Fiscale	82000650182
Partita IVA	01007990185
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	fondazione
Indirizzo sede legale	Via Incisa 1 Sannazzaro de’ Burgondi (PV)
Altre sedi	---
Aree territoriali di operatività	Comune di Sannazzaro e limitrofi
Valori e finalità perseguite	La fondazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Le attività statuarie sono: a) interventi e servizi sociali ai sensi dell’articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; b) interventi e prestazioni sanitarie; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio

	dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
<b>Altre attività svolte in maniera secondaria</b>	Preparazione pasti da consegnare al domicilio di richiedenti con parziale compromissione fisica o psichica
<b>Collegamenti con altri enti del Terzo Settore</b>	Convenzione con P.A. Croce d'Oro per trasporti utenti RSA per visite specialistiche, consegna pasti
<b>Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)</b>	Accreditamento per unità di offerta RSA, CDI, ADI e RSA aperta
<b>Contesto di riferimento</b>	Socio sanitario
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	Uneba

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

## § 6. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### **6.1 Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 10, che è composto da cinque membri nominati senza vincolo di mandato dal Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo a cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica quattro anni ed è rieleggibile per non più di 2 mandati consecutivi.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 17.08.2020 con decreto n. 10 del Sindaco del Comune di Sannazzaro de' Burgondi (PV).

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

Le cariche di consigliere e Presidente sono gratuite ai sensi dello Statuto vigente.

### ***Composizione del Consiglio di Amministrazione***

**al termine dell'esercizio e alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Codice fiscale
Rita Moncalieri	Presidente	17.09.2020	12.10.2024	MNCRTI49M60I048U
Roberto Pittaluga	Vicepresidente	17.09.2020	12.10.2024	PTTRRT66T29G388W
Ombretta Birbes	Consigliere	17.09.2020	12.10.2024	BRBMRT65R47G388P
Ilaria Carbone	Consigliere	17.09.2020	12.10.2024	CRBLRI75E54G388E
Enrico Chiesa	Consigliere	17.09.2020	12.10.2024	CHSNRC54T17I048Y

In data 24.09.2020 è stato adottato uno statuto adeguato alla normativa contenuta nel D.Lgs. n. 117/2017, la cui efficacia è sospesa fino al termine di cui all'art. 104, secondo comma, del D.Lgs. n. 117/2017.

### **Soggetto incaricato per la revisione legale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Paola Beolchi	Revisore dei conti	24.09.20	24.09.2024	€ 3.487,00	BLCPMR61D63G388M

### ***6.2 Funzionamento degli organi di governance***

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle date indicate di seguito:

12.02.20, 09.03.20, 04.06.20, 29.06.20, 30.07.20, 03.09.20, 24.09.20, 12.10.20, 23.11.20, 30.11.20, 18.12.20.

### ***6.3 Definizione di Stakeholder***

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Il personale, i clienti, i fornitori sono, per esempio, alcuni degli stakeholder tipici.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Il bilancio sociale si propone di rendere conto della missione, delle attività realizzate e dei risultati conseguiti da un'organizzazione, in modo tale da permettere ai vari stakeholder di esprimere, sulla base dei loro interessi ed aspettative, una valutazione consapevole sulle scelte e l'operato dell'organizzazione.

L'individuazione e la classificazione degli stakeholder è ispirata alla:

- chiarezza nella classificazione del Bilancio Sociale, al fine di evitare un'eccessiva frammentazione;
- significatività degli interlocutori, nel senso di relazioni ed aspettative, per la mole di attività legata ad essi;
- dimensione economica delle risorse impiegate dall'*Ente*.

---

#### ***6.4 Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

Sono stati individuati ed analizzati i seguenti interlocutori, con i quali l'Ente intrattiene significativi e continuativi rapporti di influenza o interazione:

- utenti e i loro familiari: sono gli stakeholder verso i quali si indirizza la mission e l'attività della Fondazione Pensionato Sannazzarese;
- dipendenti/collaboratori: sono la risorsa più importante dell'Ente sia quelli legati da un contratto di lavoro dipendente, sia quelli che svolgono la loro attività libero professionale al suo interno e degli interlocutori esterni;
- fornitori: sono le aziende dalle quali l'Ente attinge beni e servizi necessari allo svolgimento delle proprie attività;
- Consiglio di Amministrazione: è un portatore di interessi interno, che come organo di governo dell'Ente si fa garante del corretto perseguimento delle direttive impartite;
- Revisore, Organismo di Vigilanza: esercitano audit;
- Volontari: sono coloro che danno il loro apporto all'Ente sulla base di Convenzioni;
- Agenzia di Tutela della Salute: ATS della provincia di Pavia rappresenta uno dei partner principali dell'Ente;
- Comune di Sannazzaro de' Burgondi: è il comune dove ha sede legale la Fondazione a cui spetta la nomina di 5 membri del Consiglio di Amministrazione;
- Comuni: sono tutti i comuni del circondario con cui l'Ente intrattiene rapporti;
- Pubblica Amministrazione: rappresenta quegli organi dello Stato con cui l'Ente intrattiene rapporti, anche di natura fiscale;
- Finanziatori/Regione: sono gli Istituti di credito e gli altri soggetti in grado di fornire capitali di credito;
- Associazioni del terzo settore e volontari: enti del territorio con le quali l'Ente ha rapporti di scambio e collaborazione.

Mantenere i contatti con Enti è indispensabile per favorire una collaborazione ed integrazione reciproca per la realizzazione delle reti dei servizi.

Per essere ben integrata nel territorio di appartenenza la Fondazione aderisce dal 2005 all'iniziativa del Banco Farmaceutico che vede coinvolti nella Giornata di Raccolta del Farmaco i volontari della Protezione Civile, Alpini e Caritas. Con P.A. Croce d'Oro è in essere una convenzione che disciplina i trasporti sanitari per utenti RSA e CDI oltre che il trasporto pasti dall'Ente al domicilio dei fruitori.

Con il Gruppo Oftal di Sannazzaro la collaborazione si realizza in particolare nel giorno dedicato alla giornata Lourdiana. Don Luca Girello e Don Arsène Mpole garantiscono assistenza spirituale e la celebrazione della Santa Messa.

Nel corso del 2020 a causa dell'emergenza sanitaria che ha determinato i volontari/e non hanno potuto dedicare il loro tempo, la loro presenza amichevole accanto agli ospiti, il dialogo e sostegno costituiscono un valore aggiunto all'attività della Fondazione oltre ad un collegamento prezioso con le iniziative e le attività del territorio.

Con i volontari si stipula una apposita convenzione e non sono previsti e non sono stati distribuiti rimborsi

---

spese per i volontari.

I volontari vengono preparati al servizio attraverso l'affiancamento al personale educativo con il quale collaborano durante le attività creative, nei laboratori e durante le feste con intrattenimento musicale.

Alcuni volontari in autonomia gestiscono momenti di preghiera e si dedicano ad uscite dalla struttura.

## § 7. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE – RISORSE UMANE

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** e di **incentivazione del personale**;

### *7.1 Sicurezza e salute sul luogo di lavoro*

La Fondazione Pensionato Sannazzarese considera la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro un obiettivo di primaria importanza per una corretta gestione dell'Ente. In tal senso, ottemperando a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008, sono stati individuati i seguenti organismi:

- Medico Competente con funzioni di verifica della idoneità del singolo operatore allo svolgimento della mansione assegnatagli, di accertamento dell'esistenza delle misure speciali di protezione e la valutazione dei fattori di rischio;
- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con la funzione di ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso la individuazione e valutazione dei fattori di rischio, l'elaborazione e applicazione delle misure per sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro e la predisposizione dei programmi di informazione e formazione sulla movimentazione manuale dei carichi e protezione da agenti biologici;
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza con funzioni di collegamento tra gli organi preposti alla sicurezza ed i lavoratori.

### *7.2 Iniziative a favore dei dipendenti – Welfare aziendale*

Nell'ambito del progetto di conciliazione dei tempi di lavoro e di vita alcune delle azioni sperimentate in passato sono state consolidate anche per il 2019 ed in particolare le seguenti:

- possibilità di libero e volontario cambio turno e gettone di richiamo in servizio per le sostituzioni improvvise;
- flessibilità oraria per il personale amministrativo con ampliamento degli orari di apertura degli uffici;
- convenzioni con i fornitori della Fondazione per l'acquisto di beni a prezzi scontati e condizioni agevolate a favore dei dipendenti;

Anche per l'anno 2020 si è rinnovata la convenzione con ENI CLUB SANNAZZARO e la Fondazione iscrive con oneri a proprio carico tutti i dipendenti affinché con tessera associativa possano beneficiare di sconti presso esercizi commerciali sannazzaresi.

### **7.3 Diritto alla privacy**

La Fondazione Pensionato Sannazzarese adempiendo alle prescrizioni normative e deontologiche, ha attivato tutte le procedure atte ad assicurare il rispetto della privacy dei propri ospiti, la salvaguardia della sicurezza dei dati in formato cartaceo ed elettronico e la correttezza e completezza delle informazioni fornite al paziente prima dell'ingresso.

L'Ente ha adeguato il "sistema privacy" al Regolamento europeo per la protezione dei dati personali numero 2016/679, applicato dal 25 maggio 2018.

### **7.4 Collaboratori dipendenti e non dipendenti**

Per consentire una maggiore analisi, abbiamo suddiviso le risorse umane in collaboratori dipendenti e collaboratori non dipendenti.

I collaboratori dipendenti alla data della trasformazione in Fondazione sono inquadrati con l'applicazione del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto autonomie locali".

Dal 2009 ai nuovi assunti è applicato il contratto collettivo nazionale "Uneba".

Il personale è per la quasi totalità personale dipendente della Fondazione a tempo indeterminato e ciò determina limitazione di turn over per gli utenti.

I medici sono iscritti all'ordine provinciale dei medici chirurghi.

	Tempo indeter.	Tempo deter.	Liberi professionisti	Totale 2020	Totale 2019	Totale 2018	Totale 2017
Medici	1	0	1	2	2	2	2
Ausiliari socio ass.	19	0	0	19	19	18	20
OSS	13	0	0	13	13	13	12
Infermiere	5	0	0	5	5	6	5
Animatori/Educatori	2	1	0	3	2	3	2
Fisioterapisti	3	0	0	3	3	3	3
Servizi generali Pulizie/manutentore	3	2	0	5	4	5	5
Cuoche	4	0	0	4	4	4	4
Amministrativi	4	0	0	4	4	4	4
<b>TOTALE</b>	<b>54</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>56</b>
Maschi totali	3	0	0	3	3	4	4
Femmine totali	51	3	1	55	53	54	52

Nella ripartizione per sesso si può notare una netta maggioranza di donne: 95%.

Possiamo dire che l'Ente si caratterizza per essere un'impresa che rispetta appieno le pari opportunità, anzi nel nostro caso prevalgono nettamente le donne, posizionandosi come una delle strutture che fornisce un notevole bacino di impiego per il sesso femminile.

L'azienda garantisce il possesso per ciascun ruolo e posizione funzionale dei titoli previsti dalla legge e favorisce una chiara identificazione dell'operatore da parte dell'utente mediante l'utilizzo di divise di diverso colore e cartellini identificativi.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

Il numero dei dipendenti al 31.12.2020 non è significativamente variato rispetto al 31.12.2019.

I giorni di assenza per malattia sono stati 1836.

Complessivamente i giorni lavorati nel 2020 sono stati 10.314.

I giorni di malattia complessivi sono aumentati in termini assoluti da n. 794 (2019) a n. 1326 (2018).

I giorni di assenza per infortunio sono stati n. 22 per malattia Covid di una dipendente.

Età personale dipendente	totale	PERCENTUALE
da 0 a 30 anni	1	2%
da 31 a 40 anni	11	19%
da 41 a 50 anni	17	30%
da 51 a 60 anni	25	44%
oltre 61	3	5%
totale	57	100%

Del personale che lavora presso la RSA il 54,5% ha un'età inferiore ai 50 anni (era il 63% nel 2019).

## 7.5 Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 4 nuovi dipendenti a tempo parziale e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 2.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	50.436
Minimo	10.960
Rapporto tra minimo e massimo	1/5
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

## 7.6 Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi lordi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 00	€ 00
Organo di controllo	—	—
Organo di revisione	€ 3.487,00	€ 2.617,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 1.830,00	€ 1.830,00

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente.

## § 8. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### 8.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione delle unità di offerta RSA, CDI, APA, ADI e Rsa aperta.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La Fondazione svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA con capacità massima è di n. 61 posti, tutti contrattualizzati e accreditati. Nel corso del 2020 i posti occupati non potevano essere superiori a n. 58 per lasciare posti disponibili per reparto di isolamento Covid. La medesima RSA ha attivato numerosi servizi tipici del modello della c.d. "RSA aperta".
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Fondazione fa parte della rete dei servizi territoriali di primo livello e garantisce agli utenti di RSA e CDI l'assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, opportunità di animazione nonché di creazione e mantenimento dei rapporti sociali, e prestazioni alberghiere secondo standards gestionali e strutturali stabiliti dalla regione Lombardia sia in regime diurno che in regime residenziale. Negli ultimi anni la fase evolutiva del sistema socio sanitario pone come obiettivo di una struttura, come la Fondazione Pensionato Sannazzarese, l'assistenza a persone che l'ospedale, una volta superata la fase acuta, tende a dimettere. Di conseguenza vi è una richiesta di assistenza di lungo periodo che spesso necessita di una fase di riattivazione e di riabilitazione post-acuzie per il mantenimento dell'autonomia residua. Ecco perché negli ultimi anni gli ospiti accolti dall'Ente sono sempre più gravi, con compromissioni cognitive.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Con le unità di offerta RSA e CDI concorre all'assistenza dell'anziano quando gli interventi a domicilio non sono in grado di garantire un'adeguata intensità e continuità sia all'anziano che alla sua famiglia o

	<p>al suo contesto sociale, fornendo un reale supporto a situazioni precarie.</p> <p>Usufruiscono del servizio ADI tutti i soggetti bisognosi di cure sanitarie temporaneamente o permanentemente impossibilitati ad essere curati presso strutture ospedaliere o a livello ambulatoriale (persone allettate, con un'invalidità elevata, patologie degenerative).</p> <p>I soggetti beneficiari delle prestazioni oggetto dell'ADI sono da individuarsi in persone in situazioni di fragilità, nei confronti delle quali è stato emesso il relativo voucher da parte dell'ASL.</p> <p>L'entità dello stesso sarà definita sulla base della gravità dell'assistito e delle conseguenti prestazioni da erogare.</p> <p>Le prestazioni previste dall'Assistenza Domiciliare Integrata vengono sospese all'atto dell'ingresso del beneficiario in strutture residenziali, semi residenziali e ospedaliere.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Servizi di RSA aperta</b>		
	<b>Informazione richiesta</b>	<b>Informazione fornita</b> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Al mese di dicembre 2020 gli utenti beneficiari della RSA Aperta sono n. 7 utenti.
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La misura "RSA/Aperta", ai sensi della DGR 7769 del 17 gennaio 2018, consiste nell'offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza al domicilio di persone affette da demenza certificata o di anziani di età pari o superiore a 75 anni, in condizioni di non autosufficienza. Attraverso interventi qualificati, intende sostenere il mantenimento il più a lungo possibile delle capacità residue delle persone beneficiarie e rallentare, ove possibile, il decadimento delle diverse funzioni, evitando e/o ritardando il ricorso al ricovero definitivo in struttura. La misura offre inoltre un sostegno al caregiver nell'espletamento delle attività di assistenza dallo stesso assistite, attraverso interventi mirati che non sono sostitutivi di quelli già garantiti dalla filiera dei servizi della rete consolidata (ADI, SAD, Centri Diurni Integrati, ecc.).
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	L'Ente è disponibile al proseguimento della Misura Rsa Aperta, il cui numero di utenti nel corso dei primi mesi dell'anno 2021 è aumentato esponenzialmente.

## 8.2 Comitato parenti ospiti

È presente un organismo rappresentativo degli Ospiti e dei famigliari con l'obiettivo di favorire un proficuo dialogo fra gli amministratori, i responsabili della RSA, gli ospiti e i famigliari.

Tale comitato si propone di realizzare un sistema di relazioni che consenta agli utenti di prendere parte attivamente alle scelte strategiche dell'Ente e di apportare contributi di idee per il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Il comitato non si è riunito nel corso dell'anno 2020 a causa dell'emergenza sanitaria Covid19.

## § 9. UTENTI RSA

*Negli ultimi anni la fase evolutiva del sistema socio sanitario pone come obiettivo di una struttura, come la Fondazione Pensionato Sannazzarese, l'assistenza a persone che l'ospedale, una volta superata la fase acuta, tende a dimettere. Di conseguenza vi è una richiesta di assistenza di lungo periodo che spesso necessita di una fase di riattivazione e di riabilitazione post-acuzie per il*

*mantenimento dell'autonomia residua. Ecco perché negli ultimi anni gli ospiti accolti dall'Ente sono sempre più gravi, con compromissioni cognitive. La Fondazione ha n. 61 posti di RSA accreditati e a contratto con ATS Pavia.*

*Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito la Residenza Sanitaria Assistenziale che ha accolto come nuovi ingressi n 35 utenti/ospiti, la cui età media è di 87 anni. A seguito del focolaio pandemico, che ha coinvolto la RSA nel mese di marzo 2020, i decessi hanno raggiunto il 30% degli utenti che, per obbligo normativo, non sono stati reintegrati da nuovi ingressi. Le liste di attesa si sono esaurite e vi è stato un significativo rallentamento delle domande di ingresso per timore dei facili contagi in comunità antecedentemente alla definizione del percorso vaccinale.*

*Sono entrati n. 35 ospiti di cui 24 da provenienti da Sannazzaro, n. 2 da paesi limitrofi, 5 da provincia Pavia e n. 4 da provincia di Milano.*

*La Fondazione ha garantito n. 20.637 giornate di presenza nel 2020 a fronte di 22.143 dell'anno precedente.*

ANNO	NUMERO DECEDUTI	ETA' MEDIA	NUMERO INGRESSI	ETA' MEDIA
2016	10	88	10	85,9
2017	33	87,0	33	85.5
2018	13	90	13	88
2019	19	76	17	83
2020	34	86	35	87

### 9.1 Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso

<i>Informazione richiesta</i>	2020			2019		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Distinzione degli ospiti enti distinti per sesso	74	21	95	64	14	78

*Un ulteriore dato significativo delle condizioni degli ospiti è dato dalla quantità di ausili che vengono utilizzati dai nostri ospiti, così suddivisi:*

*nr. 6 carrozzine bascula in dotazione dall'ATS*

*nr. 21 carrozzine, comode e carrozzine bascula di proprietà dell'Ente*

*nr. 8 deambulatori/walker*

*I giorni di ricovero ospedaliero sono stati complessivamente 132 nel corso dell'anno (109 l'anno precedente), con una degenza media per ricovero di circa 6 giorni.*

*La Fondazione Pensionato Sannazzarese agisce sull'ospite attraverso le figure professionali presenti, tenendo conto delle peculiari esigenze assistenziali, sanitarie e sociali dello stesso attraverso l'utilizzo dei Piani di assistenza individualizzati (PAI). I piani di assistenza individualizzati vengono creati per tutti i nuovi utenti all'interno dell'equipe e sistematicamente, almeno due volte l'anno, secondo un preciso calendario o secondo le particolari necessità vengono rivisti.*

---

## § 10. UTENTI CDI

Il CDI si pone come soluzione intermedia nella rete dei servizi tra l'assistenza domiciliare integrata e la struttura di ricovero con finalità di:

- ritardare il più a lungo possibile il ricovero di soggetti anziani non autosufficienti, garantendo loro forme di sostegno non attivabili a domicilio;
- sostenere adeguatamente la famiglia nella gestione di anziani non autosufficienti;
- offrire in regime di ricovero diurno prestazioni socio-assistenziali, riabilitative e sanitarie;
- integrare la rete dei servizi di assistenza domiciliare potenziandone la capacità di evitare il ricovero di soggetti con bisogni assistenziali anche rilevanti.

A causa dell'emergenza sanitaria il CDI è stato sospeso in data 12.03.2020 e alla data odierna non è stato ancora attivato.

ANNO	INGRESSI	ETA' MEDIA	DIMISSIONI	ETA' MEDIA
2016	6	84,8	3	81
2017	4	86,5	5	87,4
2018	5	84	5	84
2019	11	83	7	84
2020	2	87	7	85

### 10.1 Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti.

### 10.2 Codice etico e il Modello Organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

### 10.3 Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- acquisto di immobile adiacente per ampliamento servizi o diversificazione degli stessi;
- riqualificazione giardino interno con rifacimento pavimentazione e ampliamento zona fruibile dagli utenti. Inserimento giardino sensoriale ed attrezzature per orto rialzato.

## § 11. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Crediti vs soci per versamenti dovuti			
Immobilizzazioni	1.609.655	-90.589	1.519.066
Attivo circolante	1.709.035	-46.955	1.662.080
Ratei e risconti	5.585	-323	5.262
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>3.324.275</b>	<b>-137.867</b>	<b>3.186.408</b>
Patrimonio netto:	2.388.558	-195.930	2.192.628
- di cui utile (perdita) di esercizio	47.863	-243.796	-195.933
Fondi rischi ed oneri futuri			
TFR	481.860	19.198	501.058
Debiti a breve termine	224.522	51.662	276.184
Debiti a lungo termine			
Ratei e risconti	229.335	-12.797	216.538
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>3.324.275</b>	<b>-137.867</b>	<b>3.186.408</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	2.185.154		979.026	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni			16.285	1,66
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	276.892	12,67	325.760	33,27
Costi per servizi e godimento beni di terzi	329.201	15,07	332.783	33,99
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>1.579.061</b>	<b>72,26</b>	<b>336.768</b>	<b>34,40</b>
Ricavi della gestione accessoria	52.729	2,41	1.112.081	113,59
Costo del lavoro	1.444.224	66,09	1.444.882	147,58
Altri costi operativi	9.981	0,46	12.361	1,26
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>177.585</b>	<b>8,13</b>	<b>-8.394</b>	<b>-0,86</b>
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	185.741	8,50	193.976	19,81
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>-8.156</b>	<b>-0,37</b>	<b>-202.370</b>	<b>-20,67</b>
Proventi e oneri finanziari e rettifiche di valore di attività e passività finanziarie	56.831	2,60	7.249	0,74
<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>48.675</b>	<b>2,23</b>	<b>-195.121</b>	<b>-19,93</b>
Imposte sul reddito	812	0,04	812	0,08
<b>Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>47.863</b>	<b>2,19</b>	<b>-195.933</b>	<b>-20,01</b>

### 11.1 Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020	%	2019	%
Immobilizzazioni immateriali	5.390,00	35,48%	8.104,00	50,35%
Immobilizzazioni materiali	1.513.676,00	99,65%	1.601.551,00	99,50%
<i>Di cui immobili</i>	1.210.536,00	79,69%	1.288.138,00	80,03%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	183.450,00	12,08%	182.102,00	11,31%
Immobilizzazioni finanziarie				
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>1.519.066,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.609.655,00</b>	<b>100,00%</b>

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019	
	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	1.519.066,00	2	1.609.655,00	2
di cui utilizzati direttamente	1.519.066,00	2	1.609.655,00	2
di cui a reddito	0	0	0	0

### 11.2 Provenienza delle risorse economiche

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019
	€	€
Ospiti e utenti	872.261,00	1.000.850,00
Enti pubblici	969.511,00	995.269,29
5 per mille		1.721,50

### 11.3 Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi;

La *Fondazione* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille;
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno, sospese nel corso del 2020;
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

***Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 17.06.2021 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso.***