

# FONDAZIONE PENSIONATO SANNAZZARESE ONLUS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31/12/2025



| via Incisa, 1 | tel. 0382 997293 | e-mail [info@pensionatosannazzarese.it](mailto:info@pensionatosannazzarese.it)

*Signori Consiglieri,*

in ottemperanza al disposto del D. Lgs 2 agosto 2017 n.117 e alle Linee guida pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali con Decreto del 04 luglio 2019, è stato redatto il presente bilancio sociale.

Il Bilancio Sociale relativo all'esercizio 2025 rappresenta una rendicontazione approfondita delle attività svolte nel corso dell'anno appena trascorso, un utile strumento di trasparenza e narrazione delle tante iniziative introdotte e di quelle in corso. La redazione del Bilancio Sociale è infatti un momento di valutazione e ragionamento intorno a strategie, obiettivi e risultati, che consente inoltre di conoscerci meglio e di raccontarci.

La dimensione sociale di questo documento ci consente infatti di esporre il sistema valoriale che sta alla base di questi risultati.

Siamo profondamente convinti che l'età avanzata non debba mai essere sinonimo di isolamento o di abbandono e che ogni nostro Ospite meriti piuttosto di vivere una vita ricca di significato, circondato da una comunità che riconosce e rispetta il suo contributo alla società.

Ogni giorno, i nostri collaboratori e i nostri professionisti lavorano con impegno per offrire non solo assistenza e cura, ma anche un ambiente accogliente e stimolante. La nostra storia dice che svolgiamo questo lavoro con passione, competenza, umanità e professionalità. Questi sono i valori che costituiscono il patrimonio intangibile e prezioso della nostra Fondazione e che abbiamo cercato, al di là dei numeri, delle tabelle e dei grafici, di illustrare in questo Bilancio Sociale.

Il documento è suddiviso nelle sotto specificate sezioni:

- Sezione 1: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
- Sezione 2: informazioni generali sull'ente
- Sezione 3: struttura, governo ed amministrazione dell'ente
- Sezione 4: Persone che operano per l'ente
- Sezione 5: Obiettivi e attività
- Sezione 6: Situazione economico finanziaria
- Sezione 7: Altre informazioni
- Sezione 8: Monitoraggio volto dall'organo di controllo

### **Sezione 1: Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale**

Anche nella stesura di questa edizione di Bilancio Sociale ci siamo dati l'obiettivo di raccontare, con chiarezza e in modo esaustivo, le attività ed i risultati di un anno di lavoro: la Fondazione – con i propri servizi – rappresenta una risorsa per il territorio e con il territorio vuole instaurare un rapporto di dialogo e collaborazione.

La struttura del presente documento ricalca le disposizioni del Decreto del 04 luglio 2019, seguendo la numerazione e la trattazione degli argomenti.

Il bilancio sociale si riferisce all'esercizio che va dal 01.01.2025 al 31.12.2025.

## Sezione 2: Informazioni generali sull'ente

a) **Nome dell'ente:** FONDAZIONE PENSIONATO SANNAZZARESE ONLUS

b) **Codice fiscale:** 82000650182

c) **Partita IVA:** 01007990185

d) **Forma giuridica:** Fondazione

e) **Indirizzo sede legale:** via Incisa 1, Sannazzaro de Burgondi (PV)

f) **Aree territoriali di operatività:** Regione Lombardia

g) **Valori e finalità perseguite:**

L'ente è una Fondazione iscritta all'anagrafe delle ONLUS tenuta presso la DRE della Lombardia. Essa, ai sensi dell'articolo 4 dello statuto, "persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale e socio-sanitaria nell'ambito territoriale della Regione Lombardia, promuovendo attività nel settore dell'assistenza sociale e socio-assistenziale.

A seguito della domanda di iscrizione al RUNTS, in data 23/04/2026 la Fondazione ha avuto notifica dell'avvenuta iscrizione al suddetto registro ed ha dunque acquisito qualifica di Ente del Terzo Settore.

h) **Attività statutarie, istituzionali e connesse**

Dall'oggetto contenuto nello Statuto sociale, risulta che "Per il perseguimento delle proprie finalità" la Fondazione "si propone di assistere persone in condizioni di non autosufficienza, anche di grado lieve, ovvero autosufficienti ma anziane, offrendo servizi specifici di carattere socio-assistenziale e sanitario- riabilitativo (residenziali e non) nonché di assicurare la fruizione di attività di tipo culturale e ricreativo ovvero di aggregazione sociale".

Le modalità di organizzazione dei servizi e l'erogazione delle diverse prestazioni si ispirano alla "Carta dei diritti della persona anziana", approvata dalla Regione Lombardia. I principi fondamentali sulla base dei quali Fondazione svolge le proprie attività sono:

- eguaglianza: ogni persona ha il diritto di ricevere l'assistenza e le cure mediche più appropriate, senza discriminazione alcuna;
- imparzialità: i comportamenti degli operatori verso gli Ospiti sono ispirati a criteri di obiettività ed imparzialità;
- continuità: è assicurata la continuità e la regolarità dei servizi; in caso di difficoltà si adottano misure volte ad arrecare il minor disagio possibile agli Ospiti;
- partecipazione: l'utente può esercitare una personale azione di verifica della correttezza e tempestività con le quali sono erogate le prestazioni, avvalendosi anche di Associazioni di Volontariato e/o di soggetti privati o pubblici preposti alla tutela dei diritti delle persone anziane. Come già indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e sociosanitaria concretamente effettuata tramite la gestione delle seguenti unità di offerta:

- **Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA):** preposta all'accoglienza a tempo indeterminato di persone ultrasessantacinquenni in condizioni di non autosufficienza totale o parziale, non assistibili a domicilio. La RSA dispone di 61 posti letto accreditati.

- **Centro diurno integrato (CDI):** accoglie durante le ore diurne persone anziane con residua capacità di vita autonoma al proprio domicilio, ma che necessitano di sostegno nelle attività di vita quotidiana, di socializzazione e di controllo delle condizioni di benessere fisiopsichico. Il Centro dispone di 15 posti accreditati.

- **Servizio Cure Domiciliari (C-DOM):** finalizzato ad erogare cure sanitarie di tipo infermieristico e/o riabilitativo al domicilio del paziente. La Fondazione, in convenzione con l'ATS di Pavia, eroga Voucher socio-sanitari, i cui servizi sono di prestazione sanitaria da parte di Infermieri o di Fisioterapisti in associazione con operatori socio-assistenziali. L'entità dello stesso è definita sulla base della gravità dell'assistito e delle conseguenti prestazioni da erogare. Le prestazioni previste delle Cure Domiciliari vengono sospese all'atto dell'ingresso del beneficiario in strutture residenziali, semi residenziali e ospedaliere.
- **Servizio RSA Aperta:** la misura si caratterizza per l'offerta di interventi di natura prioritariamente sociosanitaria, finalizzati a supportare la permanenza al domicilio di persone affette da demenza certificata o di anziani di età pari o superiore a 75 anni, in condizioni di non autosufficienza
- **Alloggi Protetti per Anziani (APA):** n. 4 alloggi con l'obiettivo di coniugare un ambiente protetto e controllato alla conservazione della legittima libertà e indipendenza di persone anziane ancora autosufficienti, ma che presentano situazioni di fragilità.

La Fondazione fa parte della rete dei servizi territoriali di primo livello e garantisce agli utenti delle unità di offerta RSA e CDI l'assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, opportunità di animazione nonché di creazione e mantenimento dei rapporti sociali, e prestazioni alberghiere secondo standards gestionali e strutturali stabiliti dalla regione Lombardia sia in regime diurno che in regime residenziale. Concorre all'assistenza dell'anziano quando gli interventi a domicilio non sono in grado di garantire un'adeguata intensità e continuità sia all'anziano che alla sua famiglia o al suo contesto sociale, fornendo un reale supporto a situazioni precarie.

**i) Rapporti con il territorio Collegamento con altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro**

Lo svolgimento dell'attività della Fondazione implica l'instaurazione di rapporti principalmente con:

- Enti Pubblici (Regione Lombardia, Provincia di Pavia, Comune di Sannazzaro de' Burgondi, ATS PAVIA, Vigili del Fuoco, DTL) ed enti previdenziali in relazione ad accreditamenti, autorizzazioni, verifiche, contributi;
- soggetti privati (parrocchia, donatori, istituti di credito e assicurativi);
- ospiti e famigliari, professionisti esterni, fornitori, lavoratori autonomi e appaltatori.

La Fondazione ha stipulato apposita convenzione con la Pubblica Assistenza Croce d'Oro di Sannazzaro de' Burgondi per quanto riguarda i trasporti sanitari agli utenti RSA e la consegna pasti al domicilio.

L'Ente aderisce all'associazione Uneba.

### Sezione 3: Struttura, governo e amministrazione dell'ente

#### a) Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'ente è diretto da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 persone nominate con

- DECRETO SINDACALE N. 14 del 30/09/2024
- DECRETO SINDACALE N. 5 del 18/03/2025 (surroga Consigliere dimissionario)

Di seguito si riporta l'elenco degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali:

| Nome e cognome     | Carica sociale  | Data prima nomina | Data nomina in corso | Scadenza della carica |
|--------------------|-----------------|-------------------|----------------------|-----------------------|
| PITTALUGA ROBERTO  | PRESIDENTE      | 12/10/2020        | 30/09/2024           | 30/09/2028            |
| PAPETTI MARIA INES | VICE PRESIDENTE | 30/09/2025        | 30/09/2024           | 30/09/2028            |
| CARPANI PAOLO      | CONSIGLIERE     | 30/09/2025        | 30/09/2024           | 30/09/2028            |
| ROMA BIANCA        | CONSIGLIERE     | 30/09/2025        | 30/09/2024           | 30/09/2028            |
| FORLINI ITALO      | CONSIGLIERE     | 18/03/2025        | 18/03/2025           | 30/09/2028            |

Il Consiglio di Amministrazione ha nominato l'Organo di Controllo, in forma monocratica, che assolve altresì alle funzioni di Revisore legale dei conti, nella persona della dott.ssa Paola Maria Beolchi, nominata con DECRETO SINDACALE N. 15 del 31/10/2024.

#### b) Mappatura dei principali portatori d'interesse - stakeholder

Sono stati individuati ed analizzati i seguenti interlocutori, con i quali l'Ente intrattiene significativi e continuativi rapporti di influenza o interazione:

- utenti e i loro familiari: sono gli stakeholder verso i quali si indirizza la mission e l'attività della Fondazione Pensionato Sannazzarese;
- dipendenti/collaboratori: sono la risorsa più importante dell'Ente sia quelli legati da un contratto di lavoro dipendente, sia quelli che svolgono la loro attività libero professionale al suo interno e degli interlocutori esterni;
- fornitori: sono le aziende dalle quali l'Ente attinge beni e servizi necessari allo svolgimento delle proprie attività;
- Consiglio di Amministrazione: è un portatore di interessi interno, che, come organo di governo dell'Ente, si fa garante del corretto perseguimento delle direttive impartite;

- Revisore, Organismo di Vigilanza: esercitano audit;
- Volontari: sono coloro che danno il loro apporto all'Ente sulla base di Convenzioni;
- Agenzia di Tutela della Salute: ATS della provincia di Pavia rappresenta uno dei partner principali dell'Ente;
- Comune di Sannazzaro de' Burgondi: è il comune ove ha sede legale la Fondazione ed a cui spetta la nomina di 5 membri del Consiglio di Amministrazione;
- Comuni: sono tutti i comuni del circondario con cui l'Ente intrattiene rapporti;
- Pubblica Amministrazione: rappresenta quegli organi dello Stato con cui l'Ente intrattiene rapporti, anche di natura fiscale;
- Finanziatori/Regione: sono gli Istituti di credito e gli altri soggetti in grado di fornire capitali di credito;
- Associazioni del terzo settore e volontari: enti del territorio con le quali l'Ente ha rapporti di scambio e collaborazione.

Mantenere i contatti con Enti è indispensabile per favorire una collaborazione ed integrazione reciproca per la realizzazione delle reti dei servizi.

Per essere ben integrata nel territorio di appartenenza la Fondazione aderisce dal 2005 all'iniziativa del Banco Farmaceutico che vede coinvolti nella Giornata di Raccolta del Farmaco i volontari della Protezione Civile, Alpini e Caritas. Con P.A. Croce d'Oro è in essere una convenzione che disciplina i trasporti sanitari per utenti RSA oltre che il trasporto pasti dall'Ente al domicilio dei fruitori.

I sacerdoti dell'Unità pastorale Madonna della Fontana - Sannazzaro garantiscono assistenza spirituale e la celebrazione della Santa Messa.

Di seguito riportiamo una sintetica analisi dei portatori di interessi al 31/12/2025:

- Operatori dipendenti e libero professionali – n. 63 (numero certo)
- Fornitori – n. 149 (numero certo)
- Volontari – n. 9 (numero certo)
- Beneficiari dell'attività istituzionale – n. 217
- Beneficiari dell'attività connessa – n. 37

#### **Sezione 4: Persone che operano per l'ente**

Essendo la Fondazione un Ente che eroga servizi, la dimensione organizzativa del lavoro rappresenta un aspetto di rilevanza strategica, sia dal punto di vista qualitativo e di coerenza con la mission istituzionale, sia dal punto di vista economico.

Il personale dipendente operante nella Fondazione a fine esercizio è pari a 52 unità, di cui 73,07% impiegato nei processi di erogazione dei servizi assistenziali, con una prevalenza delle figure professionali ASA/OSS (59,61%) e infermieri (5,77%). I servizi alberghieri assorbono il 19,23% della manodopera e 7,69% sono gli addetti dedicati all'apparato amministrativo.

Personale dipendente per qualifica e area di servizio (unità al 31.12.2025 e % sul totale)

|                                                  |                             | Unità     | %             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|---------------|
| ADDETTI ALL'ASSISTENZA                           | ASA                         | 13        | 25,00         |
|                                                  | OSS                         | 18        | 34,61         |
|                                                  | Personale fisioterapico     | 2         | 3,85          |
|                                                  | Infermieri                  | 3         | 5,77          |
|                                                  | Educatori                   | 2         | 3,85          |
|                                                  |                             | <b>38</b> | <b>73,08%</b> |
| ADDETTI AI SERVIZI ALBERGHIERI                   | Servizio Cucina             | 4         | 7,69          |
|                                                  | Addetti ai Servizi Generali | 5         | 9,61          |
|                                                  | Addetti alla manutenzione   | 1         | 1,92          |
|                                                  |                             | <b>10</b> | <b>19,22</b>  |
| ADDETTI UFFICI AMMINISTRATIVI                    | Direttore                   | 1         | 1,92          |
|                                                  | Personale Amministrativo    | 3         | 5,76          |
| <b>Totale personale dipendente al 31/12/2025</b> |                             | <b>52</b> | <b>100%</b>   |

- I contratti applicati in Fondazione sono i seguenti:

- a) FUNZIONI LOCALI
- b) UNEBA

Dal punto di vista socio-anagrafico, la situazione caratterizzante Fondazione è coincidente con quella di altre realtà del settore socio-sanitario: 1) prevalenza di personale femminile; 2) progressivo innalzamento dell'età media ed un maggior peso delle maggiori fasce di età (41-50 e 51-60 anni); 3) un'importante presenza di operatori non italiani (28,84%). Il combinarsi di queste dinamiche conferma la tendenza iniziata da alcuni anni e rende necessaria una riflessione su alcuni temi gestione delle risorse umane tra cui:

- interventi di conciliazione vita-lavoro;
- gestione delle limitazioni fisiche alle mansioni di cura ed assistenza;

Si evidenzia che l'Ente pone in essere misure adeguate con riferimento:

- al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale e di **incentivazione del personale**;

Strettamente legato all'invecchiamento della forza lavoro di cui al punto precedente vi è il fenomeno delle limitazioni fisico-operative, costantemente monitorate ed oggetto di valutazione nell'ambito delle attività di sorveglianza sanitaria. Nel corso del 2025 sono state effettuate n.55 visite da parte del Medico Competente incaricato da Fondazione. A seguito di tale attività, il numero di dipendenti con limitazioni/prescrizioni è stato pari a 13 unità (pari al 25,00% del totale dipendenti), con una prevalenza del profilo professionale ASA/OSS.

La gestione delle risorse umane, divenuta complessa nel periodo pandemico a causa delle note difficoltà di reclutamento di nuovo personale socio-sanitario, nel corso del 2025 è stata caratterizzata da un sostanziale pareggio in termini di opportunità di reclutamento oltre che relativamente ai flussi in entrata ed in uscita.

Tale risultato è riferibile alle politiche attuate dalla Fondazione per aumentare l'attrattiva in un contesto di forte concorrenza delle strutture sanitarie del territorio nel reperimento di personale, volte ad offrire crescita professionale, formazione, qualità della vita e stabilità contrattuale.

La mobilità del personale dipendente per qualifica anno 2025 è indicata nella seguente tabella

|                            | In uscita | In entrata | saldo    |
|----------------------------|-----------|------------|----------|
| ASA                        | 1         | 2          | 1        |
| OSS                        | 2         | 2          | 0        |
| Infermieri                 | 2         | 2          | 0        |
| Personale Fisioterapico    | 3         | 2          | -1       |
| Personale Educativo        | 0         | 0          | 0        |
| Personale Cucina           | 1         | 2          | 1        |
| Personale Servizi generali | 0         | 1          | 1        |
| Altro                      | 1         | 1          | 0        |
| <b>Totale</b>              | <b>10</b> | <b>12</b>  | <b>2</b> |

La Fondazione opera non soltanto utilizzando personale dipendente, ma anche attivando collaborazioni con liberi professionisti e contratti di servizio sottoscritti con cooperative ed imprese terze.

- GLI AIRONI S.CAR.L.: servizi di igiene ambientale
- AD CURAM SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE.: servizio di continuità assistenziale medica
- LIBERI PROFESSIONISTI: nel 2025 la Fondazione ha collaborato con N. 12 liberi professionisti sanitari (medici, infermieri, fisioterapisti).

### **Sicurezza e salute sul luogo di lavoro**

La Fondazione Pensionato Sannazzarese considera la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro un obiettivo di primaria importanza per una corretta gestione dell'Ente. In tal senso, ottemperando a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008, sono stati individuati i seguenti organismi:

- Medico Competente con funzioni di verifica della idoneità del singolo operatore allo svolgimento della mansione assegnatagli, di accertamento dell'esistenza delle misure speciali di protezione e

la valutazione dei fattori di rischio;

- Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con la funzione di ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori attraverso la individuazione e valutazione dei fattori di rischio, l'elaborazione e applicazione delle misure per sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro e la predisposizione dei programmi di informazione e formazione sulla movimentazione manuale dei carichi e protezione da agenti biologici;
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza con funzioni di collegamento tra gli organi preposti alla sicurezza ed i lavoratori.

### **Iniziative a favore dei dipendenti – Welfare aziendale**

Nell'ambito del progetto di conciliazione dei tempi di lavoro e di vita alcune delle azioni sperimentate in passato sono state consolidate anche per il 2025 ed in particolare le seguenti:

- possibilità di libero e volontario cambio turno e gettone di richiamo in servizio per le sostituzioni improvvise;
- flessibilità oraria per il personale amministrativo con ampliamento degli orari di apertura degli uffici;
- convenzioni con i fornitori della Fondazione per l'acquisto di beni a prezzi scontati e condizioni agevolate a favore dei dipendenti;
- convenzioni con esercizi commerciali del paese per l'acquisto di beni a prezzi scontati;
- convenzione con ENI CLUB SANNAZZARO con oneri a carico della Fondazione per tutti i dipendenti affinché con tessera associativa possano beneficiare di sconti presso esercizi commerciali sannazzaresi, utilizzare impianti sportivi, partecipare a gite e iniziative.

### **Diritto alla privacy**

La Fondazione Pensionato Sannazzarese adempiendo alle prescrizioni normative e deontologiche, ha attivato tutte le procedure atte ad assicurare il rispetto della privacy dei propri ospiti, la salvaguardia della sicurezza dei dati in formato cartaceo ed elettronico e la correttezza e completezza delle informazioni fornite al paziente prima dell'ingresso.

L'Ente ha adeguato il "sistema privacy" al Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679, applicato dal 25 maggio 2018, e successive modifiche o integrazioni.

La struttura ha consolidato nel corso degli anni una preziosa collaborazione con un gruppo di N.8 volontari (regolarmente iscritti nell'apposito registro e coperti da idonea polizza assicurativa). I volontari hanno affiancato gli operatori dell'Ente nello svolgimento di attività animative/socializzazione (organizzazione feste) o di supporto (accompagnamento alle funzioni religiose; trasporto carrozzine; etc.).

Con i volontari si stipula una apposita convenzione; non sono previsti e non sono stati distribuiti rimborsi.

**a) Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

Il 2025 ha segnato la definitiva svolta della ripresa a pieno regime della formazione, sia dal punto di vista quantitativo sia dal punto di vista qualitativo; difatti sono stati organizzati n. 15 corsi di formazione per un totale di n. 124 dipendenti formati ed n. 976 ore complessive erogate (erano 341,5 nel 2025).

Ciò ha permesso di ampliare il ventaglio dei temi trattati, a supporto delle competenze “hard” (il c.d. “saper fare”) e delle competenze “soft” (il c.d. “saper essere”).

È stata erogata e garantita la formazione richiesta da norme vigenti per il personale dipendente.

**b) Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari**

Gli emolumenti attribuiti ai membri dell'organo amministrativo e di revisione sono i seguenti:

- Consiglio Direttivo: cariche gratuite
- Organo di revisione/controllo: € 4.440,80
- Organismo di vigilanza: € 910,96

Ai membri del Consiglio di Amministrazione non sono state rimborsate spese relative all'incarico.

Il rapporto tra la retribuzione lorda minima e massima corrisposta ai lavoratori dipendenti dell'ente è il seguente: 1/4

I salari o stipendi corrisposti ai lavoratori dipendenti non sono superiori del 20 per cento rispetto a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per le medesime qualifiche.

Ai volontari non sono attribuiti rimborsi.

**Sezione 5: Obiettivi e attività**

**a) Informazioni qualitative e quantitative sugli obiettivi e sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività**

Di seguito si fornisce una sintesi di quanto è stato fatto nel corso del 2025; numeri che, in modo oggettivo e tangibile, restituiscono il ruolo che la Fondazione Pensionato Sannazzarese ONLUS svolge nella rete socio-sanitaria pavese e a favore del proprio territorio di riferimento.

Unità di offerta residenziale / Residenza Sanitaria-Assistenziale (RSA)

La RSA offre ospitalità ed accoglienza di tipo residenziale a persone con più di 65 anni che per motivi di invecchiamento, patologie e condizioni di non autosufficienza, non possono più vivere in sicurezza ed autonomia a casa propria.

Agli ospiti della nostra RSA assicuriamo quindi un servizio abitativo-alberghiero e un'assistenza socio-sanitaria di qualità, coerentemente con le esigenze dell'anziano, al suo stile di vita ed i suoi desideri.

I servizi offerti nella nostra RSA comprendono:

- cure mediche;

- assistenza infermieristica;
- attività fisiche e riabilitative;
- assistenza nell'igiene e cura della persona;
- servizio di ristorazione;
- attività di animazione e socializzazione;
- pulizia e riordino degli ambienti.

In aggiunta a questo, la nostra struttura dispone di servizi accessori, quali: lavanderia; parrucchiere e barbiere, estetista, assistenza religiosa.

La RSA dispone di 61 posti letto, suddivisi in camere singole, doppie, triple o quaduple, tutte dotate di bagno attrezzato. La struttura è articolata in due nuclei che garantiscono un ottimale rapporto operatori/ospiti. Ogni nucleo è dotato di una propria sala da pranzo e locale comune con funzione di soggiorno, adibito ai momenti di socializzazione. Inoltre, la Fondazione mette a disposizione dei propri ospiti:

- una palestra attrezzata e ambulatori per le terapie fisiche;
- locale per parrucchiere ed estetista;
- sale polivalenti per attività di animazione e/o socializzazione (concerti; feste; incontri con amici e familiari; etc.);
- un giardino attrezzato con panchine, poltrone e aree di relax;
- una cappella.

Il numero degli anziani assistiti in RSA nel corso dell'anno è stato pari a 73, di cui 12 nuovi ingressi, a conferma dell'attrattività della nostra offerta anche in termini di rapporto qualità/prezzo.

Le giornate complessivamente erogate sono state 21.998.

#### Unità di offerta semi-residenziale / Centri Diurno Integrato (CDI)

Nel Centro Diurno Integrato di Fondazione l'anziano può trascorrere serenamente alcune ore della giornata (dalla mattina al pomeriggio), avendo a disposizione dei professionisti che si prendono cura delle sue richieste ed esigenze. Inoltre il Centro rappresenta un valido aiuto per quei familiari che per motivi di lavoro, o personali, necessitano di un supporto nella gestione del proprio congiunto.

Le prestazioni erogate nel Centro sono di natura socio-assistenziale e sanitario e vengono definite secondo una strategia di intervento a valenza riabilitativa e/o conservativa dello stato funzionale dell'anziano. Rientrano nel "pacchetto" i seguenti servizi:

- servizio medico-infermieristico;
- servizio assistenziale e di cura alla persona (incluso bagno assistito);
- servizio di animazione;
- servizio di fisiochinesiterapia e terapia fisica (individuale o di gruppo);
- servizio di ristorazione (pranzo e merende di metà mattina e pomeriggio);

Il Centro Diurno di Fondazione è in grado di accogliere un numero massimo di 15 persone al giorno a tempo pieno. È aperto otto ore al giorno (dalle 8:30 alle 17:00). Gli orari e la frequenza possono variare in relazione al calendario dell'anno ed in base a particolari esigenze da concordare.

Il 2025 si è confermato come un anno di ripresa per il nostro Centro Diurno; Il numero degli anziani assistiti in CDI nel corso dell'anno è stato pari a 16, di cui 6 nuovi ingressi e 4 uscite, a conferma dell'attrattività della nostra offerta anche in termini di rapporto qualità/prezzo.

Le giornate complessivamente erogate sono 2.747.

Tra gli obiettivi che la Fondazione si pone vi è un rilancio del servizio tenendo in considerazione alcune criticità da superare:

- la scarsa conoscenza del servizio da parte delle famiglie che hanno in carico una persona anziana fragile;
- le oggettive limitazioni logistiche (tempi di percorrenza tragitto casa-struttura), che di fatto riducono il bacino d'utenza a cui poter attingere.

Nel corso del nuovo anno sarà quindi prioritario per Fondazione attivare differenti strategie (materiale informativo realizzato ad hoc da distribuire presso le farmacie e gli ambulatori dei MMG; incontri pubblici e giornate open-day; etc.) volte a far conoscere meglio questo servizio ed i benefici che l'anziano ed i suoi famigliari possono trarre da un suo utilizzo.

#### Unità di offerta domiciliare / Cure Domiciliari (C-Dom) e RSA Aperta

Pur nascendo come realtà a forte vocazione residenziale, Fondazione già dal 2005 (prima con l'ADI - Assistenza Domiciliare Integrata- poi aggiungendo il servizio RSA Aperta) ha deciso di aprirsi al territorio, cogliendo la sfida di investire (in termini quantitativi e qualitativi) sui servizi "a casa dell'anziano", con la convinzione e consapevolezza che questi debbano rappresentare un importante tassello della più ampia e complessa rete assistenziale della non auto-sufficienza, al fine di:

- garantire un servizio di qualità in grado di consentire all'anziano di vivere il più possibile nel proprio contesto sociale di riferimento ed offrire un supporto ai care-giver nello svolgimento della propria funzione;
- garantire un sistema di servizi (pubblici e privati; sanitari e sociosanitari) interconnessi tra loro, in grado di offrire una continuità assistenziale (MMG/PLS; ospedale; strutture intermedie; casa) ed orientare le scelte individuali verso le soluzioni più appropriate;
- coniugare l'esigenza di offrire risposte adeguate ai bisogni sanitari della persona, con una sempre più corretta istituzionalizzazione dell'anziano ed un complessivo contenimento della spesa (sia a carico del sistema pubblico; sia a carico delle singole famiglie)

Il servizio C-Dom offre prestazioni domiciliari integrate infermieristiche, riabilitative e assistenziali

fornite da personale dotato di idonei titoli. Comprende altresì il servizio di prelievi al domicilio. L'obiettivo è assicurare cure appropriate erogabili al domicilio anche al fine di limitare od evitare ricorso a ricoveri ospedalieri.

Il servizio di RSA Aperta nasce invece come misura innovativa finalizzata a supportare la permanenza al domicilio di persone affette da demenza certificata o di anziani di età pari o superiore a 75 anni, in condizioni di non autosufficienza.

Nel corso del 2025 sono stati 104 gli utenti presi in carico.

Il servizio RSA Aperta ha coinvolto invece n.17 utenti.

Dal punto di vista delle professionalità coinvolte, la maggior parte degli accessi sono stati realizzati da fisioterapisti, da educatori e da ASA-OSS.

#### Unità di offerta Alloggi Protetti Anziani – APA

Gli Alloggi Protetti per Anziani sono un servizio a carattere permanente destinato a persone che abbiano compiuti 65 anni e che si trovino in condizioni di fragilità e parziale autosufficienza e che, per mantenere la propria autonomia di vita, necessitano di una situazione abitativa adeguata alle proprie condizioni di età e salute e di una situazione "protetta". Rappresentano una risposta intermedia tra il domicilio e servizi ad alta protezione.

L'edificio comprende n. 4 appartamenti, di cui n. 3 destinati a 2 persone e n. 1 ad una sola persona, oltre ad una sala polivalente comune al piano terra che ha funzione di soggiorno, sala da pranzo e socializzazione. L'immobile è dotato di ascensore.

Gli ospiti possono usufruire di un qualificato servizio di ristorazione. I pasti vengono preparati nella cucina della RSA a garanzia della migliore qualità. Possono essere consumati nel proprio alloggio o presso la sala da pranzo del soggiorno comune.

Nel corso del 2025 vi sono stati ospitati n. 7 utenti.

#### Altri servizi sul territorio offerti

*Ambulatori di Riabilitazione e Terapie Fisiche per esterni:* I nostri ambulatori sono un servizio aperto al pubblico che mette a disposizione del territorio la professionalità dei nostri fisioterapisti e massoterapisti. Chi si rivolge al nostro ambulatorio può contare su un programma riabilitativo personalizzato al fine di recuperare le funzionalità quotidiane perdute. Presso gli ambulatori di Fondazione è quindi possibile ricevere prestazioni di kinesiterapia, massoterapia e terapie fisiche. In caso di bisogno le prestazioni sono erogabili anche presso il domicilio dell'utente. Nel corso del 2025 vi sono stati:

- n.7 utenti per servizi di fisioterapia pari a circa 70 prestazioni erogate;
- n.6 utenti per servizi a pagamento al domicilio.

*Pasti a domicilio:* Il servizio, attivo da anni, – ha garantito nel 2025 l'erogazione di pasti a n. 24 utenti di Sannazzaro e paesi limitrofi, per un totale di circa 8000 pasti a riprova dell'utilità

dell'intervento e della qualità offerta. Il servizio di trasporto è svolto in convenzione con P.A. Croce d'oro.

#### Sezione 6: Situazione economico finanziaria

##### a) Provenienza delle risorse economiche, con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

- Le entrate e i proventi dell'ente ammontano a € 2.610.840,82 e sono così ripartiti:

|                                                                             |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>      |                  |
|                                                                             |                  |
| 1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori                    | 0                |
| 2) Proventi dagli associati per attività mutuali                            | 0                |
| 3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori               | 0                |
| 4) Erogazioni liberali                                                      | 19.085           |
| 5) Proventi del 5 per mille                                                 | 2.018            |
| 6) Contributi da soggetti privati                                           | 12.737           |
| 7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi                                | 1.307.133        |
| 8) Contributi da enti pubblici                                              | 0                |
| 9) Proventi da contratti con enti pubblici                                  | 1.129.385        |
| 10) Altri ricavi, rendite e proventi                                        | 89.966           |
| 11) Rimanenze finali                                                        | 41.607           |
| <b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b> |                  |
| 1) Da rapporti bancari                                                      | 0                |
| 2) Da altri investimenti finanziari                                         | 8.909            |
| 3) Da patrimonio edilizio                                                   | 0                |
| 4) Da altri beni patrimoniali                                               | 0                |
| 5) Altri proventi                                                           | 0                |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                                       | <b>2.610.840</b> |

I contributi di natura pubblica sono così dettagliati:

1. Integrazione rette Ospiti da Comune

| <b>Data Documento</b> | <b>Numero Documento</b> | <b>Causale</b>  | <b>Descrizione</b>        | <b>Dare</b> | <b>Avere</b> |
|-----------------------|-------------------------|-----------------|---------------------------|-------------|--------------|
| 31/01/2025            | 4 E                     | Fattura cliente | Rette Gennaio 2025 S.E.   | 396,38      |              |
| 06/02/2025            |                         | Incasso         | FC n° 70/E del 31/12/2024 |             | 320,75       |
| 28/02/2025            | 8 E                     | Fattura cliente | Rette Febbraio 2025 S.E.  | 237,38      |              |
| 04/03/2025            |                         | Incasso         | FC n° 4/E del 31/01/2025  |             | 396,38       |
| 31/03/2025            | 12 E                    | Fattura cliente | Rette Marzo 2025 S.E.     | 396,38      |              |
| 02/04/2025            |                         | Incasso         | FC n° 8/E del 28/02/2025  |             | 237,38       |
| 24/04/2025            |                         | Incasso         | FC n° 12/E del 31/03/2025 |             | 396,38       |
| 30/04/2025            | 16 E                    | Fattura cliente | Rette Aprile 2025 S.E.    | 343,38      |              |
| 30/04/2025            | 17 E                    | Fattura cliente | Rette Aprile 2025 B.C.    | 876,00      |              |
| 23/05/2025            |                         | Incasso         | FC n° 16/E del 30/04/2025 |             | 343,38       |
| 23/05/2025            |                         | Incasso         | FC n° 17/E del 30/04/2025 |             | 876,00       |
| 31/05/2025            | 21 E                    | Fattura cliente | Rette Maggio 2025 S.E.    | 396,38      |              |
| 31/05/2025            | 22 E                    | Fattura cliente | Rette Maggio 2025 B.C.    | 929,00      |              |
| 30/06/2025            | 25 E                    | Fattura cliente | Rette Giugno 2025 S.E.    | 343,38      |              |
| 30/06/2025            | 26 E                    | Fattura cliente | Rette Giugno 2025 B.C.    | 876,00      |              |
| 30/06/2025            |                         | Sopravvenienze  | Sopravvenienza            | 196,30      |              |
| 01/07/2025            |                         | Incasso         | FC n° 21/E del 31/05/2025 |             | 396,38       |
| 01/07/2025            |                         | Incasso         | FC n° 22/E del 31/05/2025 |             | 929,00       |
| 31/07/2025            | 49 E                    | Fattura cliente | Rette Luglio 2025 S.E.    | 396,38      |              |
| 31/07/2025            | 50 E                    | Fattura cliente | Rette Luglio 2025 B.C.    | 929,00      |              |
| 31/07/2025            |                         | Incasso         | FC n° 26/E del 30/06/2025 |             | 876,00       |
| 31/07/2025            |                         | Incasso         | FC n° 25/E del 30/06/2025 |             | 343,38       |
| 31/08/2025            | 54 E                    | Fattura cliente | Rette Agosto 2025 S.E.    | 396,38      |              |
| 31/08/2025            | 55 E                    | Fattura cliente | Rette Agosto 2025 B.C.    | 929,00      |              |
| 12/09/2025            |                         | Incasso         | FC n° 49/E del 31/07/2025 |             | 396,38       |
| 12/09/2025            |                         | Incasso         | FC n° 50/E del 31/07/2025 |             | 929,00       |
| 30/09/2025            | 58 E                    | Fattura cliente | Rette Settembre 2025 S.E. | 343,38      |              |
| 30/09/2025            | 59 E                    | Fattura cliente | Rette Settembre 2025 B.C. | 876,00      |              |
| 02/10/2025            |                         | Incasso         | FC n° 54/E del 31/08/2025 |             | 396,38       |
| 02/10/2025            |                         | Incasso         | FC n° 55/E del 31/08/2025 |             | 929,00       |

|            |      |                 |                           |        |        |
|------------|------|-----------------|---------------------------|--------|--------|
| 31/10/2025 | 63 E | Fattura cliente | Rette Ottobre 2025 S.E.   | 396,38 |        |
| 03/11/2025 |      | Incasso         | FC n° 58/E del 30/09/2025 |        | 343,38 |
| 03/11/2025 |      | Incasso         | FC n° 59/E del 30/09/2025 |        | 876,00 |
| 30/11/2025 | 68 E | Fattura cliente | Rette Novembre 2025 S.E.  | 343,38 |        |
| 30/11/2025 | 69 E | Fattura cliente | Rette Novembre 2025 B.C.  | 390,00 |        |
| 03/12/2025 |      | Incasso         | FC n° 63/E del 31/10/2025 |        | 396,38 |
| 17/12/2025 |      | Incasso         | FC n° 68/E del 30/11/2025 |        | 343,38 |
| 17/12/2025 |      | Incasso         | FC n° 69/E del 30/11/2025 |        | 390,00 |
| 31/12/2025 | 73 E | Fattura cliente | Rette Dicembre 2025 S.E.  | 396,38 |        |
| 31/12/2025 | 74 E | Fattura cliente | Rette Dicembre 2025 B.C.  | 443,00 |        |

## 2) Fondo sociale regionale per € 655,86

*Situazione economica:* prosegue la ripresa dell'attività l'Ente, nonostante il necessario adeguamento delle rette (seppur assolutamente parziale rispetto all'indice ISTAT e comunque ancora inferiore rispetto a realtà circostanti) non sia stato in grado di assorbire interamente i costi di gestione subiti negli ultimi anni nonché quelli legati ai rinnovi contrattuali del personale dipendente.

L'elemento positivo, che è opportuno sottolineare, è che le performance ottenute trovano fondamenta sostanzialmente nell'attività ordinaria dell'Ente (di natura socio-assistenziale, ma anche di natura patrimoniale), a fronte di un fenomeno inflattivo di cui ancora non si conoscono gli sviluppi, di un progressivo ridimensionamento degli interventi statali/regionali a sostegno del settore e di un marginale peso della gestione straordinaria. Questa situazione ha quindi consentito al CdA della Fondazione di guardare ai prossimi anni nell'ottica del mantenimento del livello dei servizi offerti e pianificazione di investimenti, a sostegno dell'organizzazione (in termini quantitativi e professionali) e delle strutture dell'Ente (in termini di qualità dei luoghi di vita e di efficientamento energetico), avendo sempre come obiettivo primario quello dell'equilibrio della gestione finanziaria.

*Situazione patrimoniale:* si conferma una struttura patrimoniale sana, con un ottimo livello di capitalizzazione che rappresenta una garanzia di solidità dell'Ente. La maggiore "rigidità" nella composizione patrimoniale è data dalla scelta di riallocare parte degli investimenti finanziari a suo tempo realizzati - di cui non si prevede un immediato o necessario disinvestimento a breve - dall'Attivo Circolante alle Immobilizzazioni Finanziarie.

*Situazione finanziaria:* si conferma lo stato di benessere della Fondazione con liquidità aziendale in equilibrio. Gli andamenti altalenanti delle borse hanno suggerito di effettuare investimenti in Titoli di Stato che – sfruttando l'andamento dei tassi di interesse – hanno permesso di impiegare parte delle disponibilità sul conto corrente bancario nell'acquisto di titoli con rilascio di cedole, generando così maggiori proventi a supporto della gestione istituzionale e caratteristica dell'Ente. A fine anno è stata deliberata, come dai indicazioni dei consulenti di Intesa Sanpaolo, la sostituzione di alcuni prodotti, ormai datati e poco redditivi, con altri maggiormente flessibili e performanti.

Tutto ciò premesso, si è quindi in grado di confermare la non sussistenza di squilibri di carattere reddituale, patrimoniale o finanziario che possano compromettere la continuità dell'attività svolta dalla Fondazione.

Nel corso del 2025 sono stati effettuati i seguenti interventi:

*Investimenti realizzati*

| INTERVENTO                                                | COSTO     |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| Pulizia tetto, pluviali, fotovoltaico e posa antipiccioni | 8.601,00  |
| Interventi straordinari lavatrici ed essiccatore          | 4.644,54  |
| Adeguamento impianto elettrico                            | 10.408,65 |
| Interventi straordinari impianto idraulico / bagni        | 4.598,18  |
| Interventi straordinari pavimentazione                    | 2.903,60  |

*Principali investimenti in immobilizzazioni materiali ed immateriali*

| CATEGORIA                | DESCRIZIONE                                                        | COSTO              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Impianti climatizzazione | Installazione n.6 condizionatori Comfee (1 mono, 1 dual e 1 trial) | 10.541,40          |
| Autovettura              | Fiat Panda (noleggio)                                              | 2.923,31<br>(anno) |
| Elettrocardiografo       | Cardioline ECG (noleggio)                                          | 1.321,26<br>(anno) |

Tutti gli investimenti descritti sono stati finanziati con risorse proprie, senza accedere a risorse di terzi.

**b) Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi**

Nel corso del 2025 non sono state indette raccolte fondi.

**c) Segnalazione da parte degli amministratori di criticità**

Nella gestione delle attività sono emerse le seguenti criticità, segnalate da parte degli amministratori:

- I conflitti internazionali in corso, che come già successo potrebbero avere rilevanti riflessi su costi di energia e materie prime;
- L'incertezza legata ai mercati internazionali, che potrebbe ripercuotersi sul rendimento degli investimenti a portafoglio;

- c) la Riforma del Terzo Settore e l'incertezza legata ad aspetti tributari e fiscali;
- d) gli ulteriori incrementi dei costi del personale legati ai prossimi rinnovi contrattuali (C.C.N.L. E.E.L.L.) nonché alla carenza di reperibilità dello stesso, soprattutto per quanto concerne il personale sanitario;
- e) la necessità di mantenere la struttura al fine di mantenerla quanto più funzionale.

Trattasi questi di fattori che potenzialmente andranno a condizionare fortemente la gestione dell'anno in corso e, con ogni probabilità, anche quella degli anni a venire.

Di fronte al permanere ed all'accentuarsi dei predetti fattori, questo Ente dovrà adottare scelte che possano consentire non solo di difendere la continuità aziendale, ma anche di mantenere inalterato il livello quantitativo/qualitativo dei propri servizi e la competitività delle tariffe applicate per l'erogazione degli stessi.

A tale riguardo, congiuntamente allo staff che supporta la Direzione dell'Ente, si sono già ipotizzate le risposte organizzative da adottare per ciascuno degli scenari sopra indicati, facendo affidamento nel breve periodo, in caso di necessità, sulle importanti risorse finanziarie disponibili e riservandosi di adottare, già nel corso del 2026, specifici provvedimenti deliberativi tesi a neutralizzare, almeno in parte, gli aspetti negativi connessi alle suddette problematiche, tenendo sempre come obiettivo primario la maggior soddisfazione possibile dei Signori Ospiti/Utenti.

## **Sezione 7: Altre informazioni**

### **a) Indicazioni su contenziosi e/o controversie in corso**

Al momento della redazione del bilancio sociale l'ente non ha in corso controversie per recupero crediti in quanto quella avviata nei confronti di un fornitore per servizio pagato ma non reso risulta archiviata, come comunicato in data 18/02/2026 dall'Avv. Miano, cui era stato conferito mandato.

### **b) Informazioni di tipo ambientale**

L'attività svolta non ha impatto negativo dal punto di vista ambientale.

### **c) Altre informazioni di natura non finanziaria**

Nelle professioni di cura (ASA/OSS, Infermiera), da sempre l'approccio culturale induce ad accedere alla formazione persone di sesso femminile e nella nostra realtà ciò è confermato da una netta maggioranza di operatori donne: circa il 90%.

Possiamo dire che l'Ente si caratterizza per essere un'impresa che rispetta appieno le pari opportunità, anzi nel nostro caso prevalgono nettamente le donne, posizionandosi come una delle strutture che fornisce un notevole bacino di impiego per il genere femminile.

L'azienda garantisce il possesso per ciascun ruolo e posizione funzionale dei titoli previsti dalla normativa in vigore e favorisce una chiara identificazione dell'operatore da parte dell'utente mediante l'utilizzo di divise di diverso colore e cartellini identificativi.

In data 11/11/2024, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Pensionato Sannazzarese Onlus con propria deliberazione n. 6 del verbale n. 216 ha nominato il nuovo Organismo di Vigilanza in ottemperanza a quanto previsto nel D.Lgs. 231/2001. Attraverso audit, richieste di documentazione e chiarimenti Organismo di Vigilanza effettua controlli, analisi e disanima approfondita di varie aree di settore interessate dall'attività svolta dall'Ente.

L'Ente ha adottato il Modello organizzativo che è stato revisionato nel 2021 ed integrato con successive modifiche, il quale è adeguato alla realtà socio-assistenziale e rispecchia le varie aree di criticità in riferimento alla commissione dei reati di cui alla legge 231/2001.

IL MOG (Modello organizzativo) e il Codice Etico sono gli strumenti adottati per la lotta contro la corruzione.

Per quanto concerne il rispetto dei diritti umani, l'ente ha adottato protocolli, e diffuso al personale dipendente un Codice Etico volto a prevenire le violazioni e a impedire atteggiamenti ed azioni discriminatori.

**d) Informazioni sulle riunioni degli organi**

Nel corso dell'esercizio, si sono realizzate le seguenti riunioni del Consiglio Direttivo:

| Data     | Verbale | Partecipanti                                              | Ordine del giorno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|---------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27.01.25 | N. 218  | 5 (Presidente, Vicepresidente, 2 Consiglieri, Segretario) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni del Presidente</li><li>2. Lettura ed approvazione del verbale relativo alla precedente seduta;</li><li>3. Presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del dipendente in qualità di Fisioterapista Sig. Giovanni Valenti;</li><li>4. Valutazione preventiva inserimento nuovo personale;</li><li>5. Esame ed approvazione revisione Carte dei Servizi – anno 2025;</li><li>6. Piano Investimenti 2025;</li><li>7. Esame Polizza Vera Vita e valutazione proposte di investimento;</li><li>8. Dismissione cespiti obsoleti;</li><li>9. Esame richiesta di anticipo TFR da parte del dipendente Sig. Luigi Poltroneri;</li><li>10. Varie ed eventuali.</li></ol> |
| 03.03.25 | N. 219  | 5 (Presidente, Vicepresidente, 2 Consiglieri, Segretario) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicazioni del Presidente</li><li>2. Lettura ed approvazione del verbale relativo alla precedente seduta</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|          |        |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|--------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28.04.25 | N. 220 | 6 (Presidente, Vicepresidente, 3 Consiglieri, Segretario) | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Presa d'atto del recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente in qualità di Cuoco Sig.ra Melania Festari</li> <li>4. Valutazione inserimento nuovo personale - cucina</li> <li>5. Valutazione inserimento nuovo personale – ufficio amministrativo</li> <li>6. Valutazione e definizione mansioni reparto infermieristico</li> <li>7. Presa d'atto del verbale di sessione dell'Organismo di Vigilanza del 17/01/2025 relativo al secondo semestre 2024 e della relazione annuale 2024</li> <li>8. Varie ed eventuali</li> </ol><br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni del Presidente;</li> <li>2. Lettura ed approvazione del verbale relativo alla precedente seduta;</li> <li>3. Presa d'atto delle dimissioni del Consigliere Sig. Barbierato Giuliano;</li> <li>4. Insediamento nel Consiglio del Sig. Forlini Italo Angelo, in surrogazione del membro dimissionario Sig. Barbierato Giuliano;</li> <li>5. Esame ed approvazione del Bilancio esercizio relativo al periodo 01.01.2024 al 31.12.2024 corredato dalla relazione di missione a firma del Presidente;</li> <li>6. Lettura e presa d'atto della relazione unitaria del Revisore dei Conti nonché Organo di Controllo al Bilancio esercizio relativo al periodo 01.01.2024 al 31.12.2024;</li> <li>7. Esame ed approvazione Bilancio Sociale 2024;</li> <li>8. Esame del documento di controllo di Bilancio al 30/04/2025;</li> <li>9. Valutazione incremento rette di degenza;</li> <li>10. Ratifica delle disposizioni assunte in via d'urgenza dal Presidente;</li> <li>11. Presa d'atto delle ultime dimissioni;</li> <li>12. Valutazione inserimento nuovo personale;</li> <li>13. Valutazione incremento ore contrattuali Sig.ra Pellegrino Roberta;</li> <li>14. Provvedimenti conseguenti alle dimissioni dei componenti dell'Organismo di vigilanza;</li> <li>15. Varie ed eventuali.</li> </ol> |
|----------|--------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |        |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|--------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.06.25 | N. 221 | 6 (Presidente, Vicepresidente, 3 Consiglieri, Segretario) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni del Presidente;</li> <li>2. Lettura ed approvazione del verbale relativo alla precedente seduta;</li> <li>3. Presa d'atto del mancato superamento di prova della cuoca Viola Giovanna Natalina;</li> <li>4. Valutazione inserimento nuovo personale;</li> <li>5. Ratifica delle disposizioni assunte in via d'urgenza dal Presidente;</li> <li>6. Valutazione richieste emerse dall'incontro con le RSA aziendali avvenuto in data 27/05/2025 – fondo produttività;</li> <li>7. Valutazione azione di recupero crediti nei confronti della ditta Progetto Italia Consulting di D'Urso Daniele;</li> <li>8. Valutazione richiesta personale educativo del 05/06/2025;</li> <li>9. Aggiornamento manutenzioni struttura;</li> <li>10. Varie ed eventuali.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                          |
| 01.09.25 | N. 222 | 6 (Presidente, Vicepresidente, 3 Consiglieri, Segretario) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni del Presidente;</li> <li>2. Lettura ed approvazione del verbale relativo alla precedente seduta;</li> <li>3. Ratifica delle disposizioni assunte in via d'urgenza dal Presidente;</li> <li>4. Presa d'atto delle ultime dimissioni;</li> <li>5. Presa d'atto del mancato superamento di prova della OSS Romani Salazar;</li> <li>6. Valutazione inserimento nuovo personale;</li> <li>7. Valutazione richieste incremento ore personale dipendente;</li> <li>8. Valutazione offerta Satispay per la gestione dei buoni pasto e welfare;</li> <li>9. Aggiornamento sulla richiesta personale educativo del 05/06/2025;</li> <li>10. Presa d'atto del verbale di sessione dell'Organismo di Vigilanza del 11/07/2025 relativo al primo semestre 2025;</li> <li>11. Presa d'atto elezione nuovo Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS;</li> <li>12. Esame richiesta di anticipo TFR da parte della dipendente Sig.ra Luna Zuccotti;</li> <li>13. Varie ed eventuali.</li> </ol> |

|          |        |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|--------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29.09.25 | N. 223 | 6 (Presidente, Vicepresidente, 3 Consiglieri, Segretario) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni del Presidente;</li> <li>2. Lettura ed approvazione del verbale relativo alla precedente seduta;</li> <li>3. Presa d'atto delle ultime dimissioni;</li> <li>4. Valutazione contratti in scadenza 30/09/2024;</li> <li>5. Valutazione inserimento nuovo personale;</li> <li>6. Valutazione richieste incremento ore personale dipendente;</li> <li>7. Esame del documento di controllo di Bilancio al 25/09/2025;</li> <li>8. Valutazione incremento rette di degenza;</li> <li>9. Nomina nuovo RSPP;</li> <li>10. Valutazione esito progetto Responsabile infermieristico;</li> <li>11. Aggiornamento sulla richiesta personale educativo del 05/06/2025;</li> <li>12. Presa d'atto del verbale di verifica periodica del Responsabile Protezione Dati (DPO) – Sessione n. 02/2025;</li> <li>13. Varie ed eventuali.</li> </ol> |
| 10.11.25 | N. 224 | 6 (Presidente, Vicepresidente, 3 Consiglieri, Segretario) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni del Presidente;</li> <li>2. Lettura ed approvazione del verbale relativo alla precedente seduta;</li> <li>3. Ratifica delle disposizioni assunte in via d'urgenza dal Presidente;</li> <li>4. Presa d'atto delle ultime dimissioni;</li> <li>5. Valutazione prospetto incremento costi dei servizi – anno 2026;</li> <li>6. Valutazione Regolamento per la selezione e il reclutamento del personale;</li> <li>7. Valutazione proposte di investimento;</li> <li>8. Varie ed eventuali.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 18.12.25 | N. 225 | 6 (Presidente, Vicepresidente, 3 Consiglieri, Segretario) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazioni del Presidente;</li> <li>2. Lettura ed approvazione del verbale della precedente seduta;</li> <li>3. Esame del documento di controllo di Bilancio al 31/10/2025;</li> <li>4. Esame, discussione ed approvazione del Piano Previsionale dei Conti anno 2026;</li> <li>5. Valutazione incremento rette – anno 2026;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | 6. Valutazione preventiva convenzioni e contratti in scadenza 31/12/2025;<br>7. Esame della convenzione tra l'Ente e la Pubblica Assistenza "Croce d'Oro";<br>8. Esame della convenzione tra l'Ente e la Cooperativa sociale "Gli Aironi";<br>9. Incarico a Studio professionale per consulenza amministrativa e fiscale anno 2026;<br>10. Valutazione proposte di investimento;<br>11. Varie ed eventuali. |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Sezione 8: Monitoraggio svolto dall'organo di revisione e controllo

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ONLUS. L'organo rileva che la Fondazione, avendo manifestato attraverso i suoi organi istituzionali l'intenzione di rientrare nel novero degli enti iscritti al RUNTS, ha provveduto all'adeguamento dello statuto che rimane tuttavia congelato in attesa dell'approvazione delle norme da parte della Comunità Europea.

L'organo di controllo ha monitorato e ha dato atto:

- dell'esclusivo perseguimento di finalità di utilità sociale, attraverso lo svolgimento in via esclusiva delle attività ricomprese nel comma 1 dell'articolo 10 del d.lgs 460/1997 e previste a statuto;
- del perseguimento dell'assenza di scopo di lucro, attraverso la destinazione degli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse;
- dell'osservanza dei seguenti comportamenti:
  - non sono stati ceduti beni, né prestati servizi a fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'Ente o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'ente, ai loro parenti entro il terzo grado e ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, effettuate a condizioni più favorevoli in ragione della loro qualità;
  - non sono stati acquistati beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;
  - non sono stati corrisposti ai componenti gli organi amministrativi e di controllo emolumenti individuali annui superiori al compenso massimo previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1994, n.645 dal decreto legge 21 giugno 1995,

n.239, convertito dalla legge 3 agosto 1995, n.336, e successive modificazioni e integrazioni, per il Presidente del collegio sindacale delle società per azioni;

- non sono stati corrisposti a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, interessi passivi, indipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di 4 punti al tasso ufficiale di sconto;
- non sono stati corrisposti ai lavoratori dipendenti salari o stipendi superiori del 20 per cento rispetto a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per le medesime qualifiche.
- Dell'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto del contratto collettivo applicato e del rispetto del parametro di differenza retributiva massima.
- Del rispetto delle prescrizioni relative ai volontari. In particolare, della tenuta del registro e dell'assolvimento degli obblighi assicurativi.

Il Revisore ha effettuato i controlli di sua competenza con periodicità, nel corso dell'esercizio.

Il Revisore

- ha acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate;
- ha valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori.

L'organo di revisione ha vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Il Revisore, inoltre:

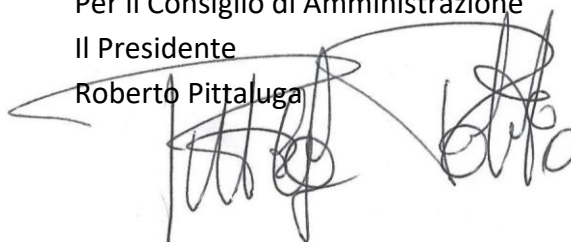
- ha acquisito dal Presidente del Consiglio di Amministrazione informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo senza avere particolari osservazioni da riferire;
- ha acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione senza avere particolari osservazioni da riferire.

Il presente documento è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione in data 30/04/2026 e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente stesso.

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Roberto Pittaluga

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to Roberto Pittaluga, is written over the printed name and extends across the right side of the page.